

YAZIM KURALLARI

Dergi kapsamı

Dergide yayınlanacak çalışmalar aşağıda yer alan başlıklar altında olabilir;

- 1) Bilim dünyasına katkısı olan, çalışma alanının sınırları ve yöntemi belirlenmiş, sonucu oluşturulmuş yazılar,
- 2) Fikir projesi olan ya da uygulanmış projeleri bilimsel anlayış içinde aktaran yazılar,
- 3) Lisansüstü tezlerden (tamamlanmış veya devam etmekte olan) hazırlanmış yazılar,
- 4) Bilimsel kitap tanıtımı ve eleştirisi,
- 5) Teknik notlar ve raporlar.

Dergiye gönderilen çalışma, herhangi bir yerde daha evvel yayınlanmamış ya da başka bir yere yayınlanmak üzere gönderilmemiş olmalıdır. Yayım dili İngilizce ya da Türkçe'dir. Yayınlanması istenen makaleler CD de (doc ve pdf uzantılı olarak) ve biri orijinal diğerleri kopya olmak üzere basılı üç nüsha halinde aşağıdaki adrese gönderilmelidir.

Megaron Dergisi
Yıldız Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Dekanlığı
Barbaros Bulvarı 34347 İstanbul – Türkiye

Yayım hakkı ve özgünlük

Çalışmalar yayınlanmak üzere kabul edildiği takdirde, bütün yayın hakları YTÜ-Mimarlık Fakültesi Megaron Dergisi'ne geçer. Bu süreç, dergide yayınlanma kararı sonrasında, yazara imzalatılacak bir form ile sağlanmaktadır. Yayın içeriği sorumluluğu yazarına aittir.

Makale Uzunluğu

Tüm çalışma 25 sayfayı aşmayacak şekilde oluşturulmalıdır.

Genel Biçimlenme

Tüm metin Microsoft Word (sürüm 6,0 veya üstü) ile Arial karakterinde yazılmalıdır. Sayfa düzeni; üstten 3 cm, alttan 2,5 cm, sol ve sağ kenarlarından ise 2 cm boşluk bırakılmalıdır. Metin iki yana yaslanarak oluşturulmalı ve paragraflarda sekme yapılmamalıdır. Makalenin başlığı kalın büyük harflerle 14 punto olarak soldan hizalı ve 1 satır aralığı ile yazılmalıdır. Başlığın altında 2 satır aralığı bırakıldıktan sonra 9 punto ile yazarın adı soyadı, tek satır aralığı boşluktan sonra adres ve bir alt satırda da Elektronik posta adresi belirtilmelidir. Birden fazla yazarlı çalışmalarda yazarların adresleri farklı ise her yazara bir üst simge verilerek (ör: Ad SOYAD^a) adres satırına

bu simge ile gönderme yapılmalıdır. Adres altında yine kişiye ait e-posta adresi belirtilmelidir).

Doktora tezinden (tamamlanmış veya devam etmekte olan) hazırlanan makalelerde, doktora yürütücüsünün ismi ikinci isim olarak belirtilmeli, tez sahibinin ismi ilk isim olarak yazılıp ilk sayfada yıldız ile dipnot verilmelidir. Dipnotta makalenin hazırlandığı tezin ismi ve hazırlandığı kurum belirtilmelidir.

Özet

Yazar adlarından sonra 9 puntolu 3 satır aralığı bırakılıp 200'er kelimeyi geçmeyen makalenin Türkçe ve İngilizce özetleri yazılmalıdır. ÖZET ve ABSTRACT başlıkları büyük harf ve kalın olarak kullanılmalıdır. Başlıklardan sonra 1 satır aralığı boşluk ve metin yer almalıdır. İngilizce özetin başında makalenin/yazının başlığı da belirtilmelidir. Her özetin altında bir satır aralığı bırakılıp en fazla 5 adet anahtar kelime yazılmalıdır. Yazı büyüklüğü ve karakteri özet ile aynıdır. Makale başlığından anahtar kelimelerin sonuna kadar olan kısım tek sütun halinde düzenlenmelidir.

Ana Metin Biçimlenişi

Ana metin gövdesi 2.sayfadan başlatılmalıdır. Ana metinde yer alacak her türlü yazı karakteri 12 punto, tek aralıkla ve Arial karakteri ile iki sütun olarak yazılmalıdır. Sütun genişliği 8,25 cm ve arasındaki mesafe 0,5 cm olmalıdır.

Başlıklar

Makale içinde yer alacak başlıklar numaralandırılarak; ana başlıklar büyük harf ve kalın, alt başlıklar ise her kelimenin ilk harfi büyük diğerleri küçük olacak şekilde ve kalın olarak yazılmalıdır. Başlıklardan sonra ana metne geçişte ve paragraf aralarında 1 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

Görsel Malzeme ve Tablolar

Görsel malzemeler ana metin içinde ilgili alana yerleştirilmelidir. Görsel malzemelerin eni 8.25 cm (1 sütun genişliği) ya da 17 cm (2 sütunu içine alan kısım) alan içinde konumlandırılabilir. Fotoğraf, çizim vb görsel malzemelerin açıklayıcı bilgileri şeklin altında, tabloların açıklayıcı bilgileri ise üstte 10 punto ve ortalanarak verilmelidir. Her görsel malzeme (tablo, fotoğraf, çizim vs.) numaralandırılarak adlandırılmalı ve alındığı kaynak, makale sonunda yer alacak referanslar haricinde belirtilmelidir.

Metin İçinde Kaynak Gösterimi

Metin içinde kaynaklar köşeli parantez içinde numaralandırılarak belirtilmelidir. Aynı kaynaklar aynı numarayı taşımalıdır.

Metnin sonunda, makale içinde numaralandırılan alıntılar, kaynaklar bölümünde, aynı numaralandırma sırasına göre yer almalıdır.

Dipnot Gösterimi

Dipnotlar metin içinde üstsimgede yapılacak numaralandırma ile gösterilecek ve sayfa sonunda ana metinden bir çizgi ile ayrılan alanda numarası verilerek açıklanacaktır. Ana¹

¹Öztürk.....

Sayfa Numarası

Sayfa numaraları ilk sayfadan başlamak üzere, sayfa altında ortada ve 12 punto olarak verilmelidir.

Kaynak Listesi

Tüm kaynaklar metnin sonunda KAYNAKLAR başlığı altında 10 punto ile ve iki sütun formatında yazılmalıdır.

Kaynak bir makale ise; yazarın soyadı, adının baş harfi, yıl, makalenin tam başlığı, derginin adı, cilt numarası, sayı numarası, sayfa numarası,

Kaynak bir kitap ise; yazarın soyadı, adının baş harfi, yıl, kitabın adı, yayınlayan, yayınlandığı yer, sayfa numarası,

Kaynak basılmış bildiri ise; yazarın soyadı, adının baş harfi, yıl, bildiri adı, sempozyumun adı, yapıldığı yer, yayınlayan, yayınlandığı yer, sayfa numarası,

Kaynak proje ise; yazarın soyadı, adının baş harfi, yıl, kuruluşun kısaltılmış adı, proje numarası, yayınlandığı yer,

Kaynak basılmış tez ise; yazarın soyadı, adının baş harfi, yıl, tezin adı, tezin türü, tezin sunulduğu kuruluş ve sayfa numarası,

Kaynak bir web sayfası ise; yazarın soyadı, adının baş harfi, yıl, yazının başlığı, elektronik ortamdaki adresi yazılmalıdır. Elektronik kaynaklar en sonda sıralanmalıdır.

Basılmamış tüm çalışmalar için yukarıdaki gösterimler kullanılabilir.

GENEL YAYIN YÖNETMENİ
EMRE AYSU

YAYIN KURULU
M. TOLGA AKBULUT
N. FERAH AKINCI
ÇİĞDEM POLATOĞLU BAYTİN
ELİF ÖRNEK ÖZDEN
FARUK TUNCER
İRFAN SEYREK